

Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA NOHEMI, CONDE QUEVEDO

Nit Emisor: 12737755

SANDRA NOHEMI CONDE QUEVEDO

17 AVENIDA 11-89 CONDOMINIO BOSQUES DE MIRAVALLE, 49 zona
18, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BAB024FC-21EA-47CB-AA0E-203B9FE12A16

Serie: BAB024FC Número de DTE: 569001931

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2025 19:41:03

Fecha y hora de certificación: 16-ene-2025 19:41:03

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 02 DE ENERO DE 2025 AL 31 DE ENERO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-205-1-2-26 ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-205-2-2025	6,774.19	0.00	0.00	6,774.19	
TOTALES:					0.00	0.00	6,774.19	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: BAB024FC, número de DTE 569001931 de fecha 31 de enero de 2025, emitida por SANDRA NOHEMI CONDE QUEVEDO, ampara el pago por Servicios Técnicos, correspondiente al periodo del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-1-2-26 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-2-2025. Conste Guatemala, 31 de enero de 2025.



(f)

Sandra Noheми Conde Quevedo
DPI: 2490 56690 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Eilver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDARA - VIDER - MACA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1737078712792

Fecha de Generación:
Jan 16, 2025, 7:51 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/01/2025 19:41:03
Emisor:	12737755
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SANDRA NOHEMI CONDE QUEVEDO
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 6774.190000
No. de Acceso:	0
Autorización:	BAB024FC-21EA-47CB-AA0E-203B9FE12A16
Serie:	BAB024FC
Número del DTE:	569001931
Acuse de recibido:	FCID202520250116T19:41:0306:00BAB024FC21EA47CBAA0E203B9FE12A16
Fecha de la consulta:	16/01/2025 19:51:54
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 16/01/2025 07:52:01



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	12737755
NOMBRE	SANDRA NOHEMI, CONDE QUEVEDO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-1-2-26
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		No. RH-029-205-2-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sandra Nohemí Conde Quevedo
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 30 de junio de 2025
Periodo de este informe:	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de enero de 2025
Monto a pagar: Seis mil setecientos setenta y cuatro quetzales con 19/100		Q 6,774.19
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1.Brindar apoyo en los procesos de contratación del personal y prestadores de servicios técnicos y profesionales VIDER.	Brindé apoyo con el seguimiento estratégico relacionados con los documentos relacionados en los procesos de contratación de los prestadores de servicios técnicos y servicios profesionales, correspondiente al periodo de 02 de enero de 2025 al 30 de junio de 2025, de las siguientes Direcciones de: <ul style="list-style-type: none"> • UDAFA -VIDER • VICEDESPACHO • DIREPRO • PECUARIO • DIFOPROCO • DIPRODU • DDA 	100%	Finalizado
2.Colaborar en el proceso de revisión de los contratos administrativos por servicios profesionales y/o técnicos.	Colaboré con el seguimiento estratégico para revisión de los contratos administrativos de los prestadores de servicios técnicos y profesionales de las siguientes áreas: <ul style="list-style-type: none"> • UDAFA -VIDER • VICEDESPACHO • DIREPRO • PECUARIO 	100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> • DIFOPROCO • DIPRODU • DDA 		
3.Brindar apoyo en el proceso de conformación y archivo de expediente de contratación.	<p>Brindé apoyo con el seguimiento estratégico para el proceso de conformación y archivo de expedientes de contratación de los prestadores de servicios técnicos y profesionales, de acuerdo a las distintas áreas del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural-VIDER, las cuales se detallan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UDAFA -VIDER • VICEDESPACHO • DIREPRO • PECUARIO • DIFOPROCO • DIPRODU • DDA 	100%	Finalizado
4.Colaborar en las actividades relacionadas a la gestión del recurso humano que requieran la prestación del servicio.	<p>Colaboré en las actividades relacionadas a la gestión del recurso humano, con los procesos de contratación, revisar los contratos administrativos, conformación de expedientes, para la contratación correspondiente al periodo del 02 de enero de 2025 al 30 de junio de 2025, de las siguientes Direcciones de VIDER:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UDAFA -VIDER • VICEDESPACHO • DIREPRO • PECUARIO • DIFOPROCO • DIPRODU • DDA 	100%	Finalizado
5.Otras actividades que le fueren asignadas.	<p>Colaboré con la atención personalizada para los contratistas de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UDAFA • VICEDESPAHO • DIREPRO 		

	<ul style="list-style-type: none"> • PECUARIO • DIFOPROCO • DIPRODU • DDA <p>Brindé apoyo en el área de Recursos Humanos VIDER, con actividades secretariales.</p> <p>Colaboré con la emisión y recepción de Oficios, Oficios Circulares con información y se trasladaron a donde corresponda para dar respuestas y socializar en las diferentes áreas de este Viceministerio de VIDER.</p> <p>Colaboré con la recepción de BOLETAS DE TRASLADOS con información para dar respuesta y socializar en las diferentes áreas de este Viceministerio.</p> <p>Colaboré con escanear expediente de contratación completos, informes y facturas para pago de honorarios, emitidas por los servidores técnicos y profesionales de este Viceministerio de las siguientes Direcciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UDAFA • VICEDESPACHO • DIREPRO • PECUARIO • DIFOPROCO • DIPRODU • DDA <p>Colaboré con la publicación en GUATECOMPRAS de Contratos Administrativos, Fianzas, Términos de Referencia, Acuerdos Ministeriales, Requisiciones, Colegiado cuando apliqué publicación de los informes y facturas para pago de honorarios de los servidores técnicos y profesionales de las siguientes Direcciones:</p>	100%	Finalizado
--	--	------	------------

	<ul style="list-style-type: none"> • UDAFA • VICEDESPACHO • DIREPRO • PECUARIO • DIFOPROCO • DIPRODU • DDA <p>Colaboré con la publicación de los Contratos Administrativos, Fianzas y Acuerdos Ministeriales en la CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS,</p> <p>las siguientes Direcciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UDAFA • VICEDESPACHO • DIREPRO • PECUARIO • DIFOPROCO • DIPRODU • DDA <p>Colaboré con la atención personalizada en la recepción y traslado de documentos, se recibieron y se socializaron a donde corresponda.</p> <p>Colaboré con los procesos de reinstalación por orden del Juez competente, realizando las gestiones administrativas para su contratación, en este Viceministerio de VIDER.</p> <p>Colaboré en participar en Capacitaciones, presenciales y virtuales, organizados por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación-MAGA.</p> <p>Colaboré en guardar toda información en los archivos correspondientes en estados físicos y digitales.</p> <p>Colaboré con los procesos de Reinstalación por orden de Juez Competente.</p>		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Sandra Nohemí Conde Quevedo
DPI 2490 56690 0101
Tel: 4534-0044

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Lic. Elyver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UCRPA - UCRPA - UCRPA